



ATERIMA
work

РЕГЛАМЕНТ ПРОГРАМИ «Порекомендуйте нам працівника»

§1 Загальні положення

Організаторами програми «Порекомендуйте нам працівника» є компанія ATERIMA Sp. z o.o. з місцезнаходженням за адресою: м. Краків (30-644), вул. Пушкарська 7f, KRS 0000725474 і компанія ATERIMA Polska Sp z o.o. Sp. k. з місцезнаходженням за адресою: м. Краків, вул. Пушкарська, 7f, KRS 0000855778 (далі **«Організатори»** або **«ATERIMA WORK»**).

§2 Участь у Програмі

1. Програма є внутрішньою ініціативою ATERIMA WORK і адресована лише людям, працевлаштованим Організаторами, які виконують тимчасову роботу на підставі тимчасового трудового договору (далі - **«Учасники»** або **«Рекомендуючі»**).
2. У Програмі не можуть брати участь особи, які за договором, укладеним з третьою стороною, або на іншій юридичній основі, шукають і/або рекомендують кандидатів на тимчасову роботу за певну плату.
3. Участь у Програмі є добровільною і пов'язана з прийняттям правил цього Регламенту.
4. Предмет Програми – рекомендування Учасниками Організаторам осіб, зацікавлених у прийнятті на роботу і виконанні тимчасової роботи (далі: **«Кандидати»**) в обмін на премію, що надається за кожну рекомендацію на умовах, викладених у пунктах 7-9 нижче.
5. Програма «Порекомендуйте нам працівника» застосовується до вибраних пропозицій працевлаштування, які на веб-сайті <https://praca.aterima-work.pl/> були позначені графічним зображенням, що повідомляє про премії за рекомендації.
6. ATERIMA WORK залишає за собою право в будь-який час відкликати наявність пропозиції працевлаштування відповідно до програми «Порекомендуйте нам працівника».
7. Приєднання до Програми відбувається шляхом надання обраному Організатору таких персональних даних Кандидата: ім'я та прізвище, номер телефону та назва пропозиції працевлаштування, до якої відноситься рекомендація. Права та обов'язки щодо надання персональних даних Кандидатів відповідно до Програми викладені у §3 цього Регламенту.

8. Даного кандидата може рекомендувати тільки один Рекомендуючий. У разі більшої кількості рекомендацій від того самого Кандидата, вирішальне значення для присудження премії має порядок подання заявок Організаторам. Учасники можуть рекомендувати будь-яку кількість Кандидатів у рамках Програми.

9. Рекомендація вважається успішно виконаною, якщо спільно виконуються такі умови:

- у день заявки Кандидата Рекомендуючим дана пропозиція працевлаштування охоплюється програмою рекомендацій відповідно до § 2 пункт 5 Регламенту;
- Рекомендуючий надасть Організаторам згоду Кандидата на обробку персональних даних відповідно до зразка, що становить Додаток № 1 до цього Регламенту, а Кандидат буде повідомлений про це Рекомендуючим відповідно до вимог § 3 пункт 3;
- рекомендований Кандидат раніше не працював у ATERIMA WORK або його попередниках (незалежно від форми працевлаштування);
- рекомендований кандидат розпочне співпрацю з ATERIMA WORK як тимчасовий працівник і виконуватиме тимчасову роботу одразу після працевлаштування безперервно протягом 2 повних календарних місяців;
- рекомендований кандидат підтвердить, що він був рекомендований даним Рекомендуючим;
- в день рекомендації і набуття права на премію Рекомендуючий працевлаштований одним з Організаторів.

10. За кожну успішну рекомендацію Кандидата Учасник отримує одноразову винагороду у розмірі 300 злотих (прописом: триста злотих) брутто. Винагорода виплачується до 10 числа наступного місяця після виконання всіх умов, викладених у пунктах 7-9. Вимога про виплату винагороди не може бути передана третім особам.

§3 Персональні дані

1. Організатор є адміністратором персональних даних рекомендованих Кандидатів у обсязі, необхідному для реалізації цієї Програми.

2. Організатори дозволяють Учаснику збирати та обробляти персональні дані Кандидатів з метою передачі їх Організаторам. Умовою прийняття Організаторами персональних даних Кандидата, зазначених у § 2 пункт 5, є попередня згода Кандидата на їх передачу Організаторам.

3. Рекомендуючий передасть Кандидатам наступну інформацію:

a. адміністратором персональних даних є **ATERIMA Sp. z o. O.** або **ATERIMA Polska Sp. z o. o. Sp. k.** з місцезнаходженням у Кракові за адресою: 30-644 Краків, вул. Пушкарська 7f,

b. персональні дані, зазначені у § 2 пункт 7, обробляються для того, щоб здійснити процес набору Кандидатів, рекомендованих Учасниками програми відповідно до § 2 пункт 9,

c. дані Кандидатів обробляються протягом дії Програми,

d. дані Кандидатів обробляються за добровільною згодою, наданою Рекомендуючому, яку можна відкликати,

e. Кандидат має право на доступ до своїх даних, виправлення та видалення їх, право вимагати обмеження обробки, право передачі даних, а також право заперечувати проти обробки даних та право вносити заперечення до наглядового органу,

f. джерелом походження персональних даних є Рекомендуючий,

g. для того, щоб отримати будь-яку інформацію про захист персональних даних, ви можете зв'язатися з Організатором за такою адресою електронної пошти: daneosobowe@grupaafterima.pl.

4. Зразок заяви Кандидата про згоду на обробку персональних даних становить Додаток 1 до цього Регламенту.

5. Заява кандидата про згоду на обробку персональних даних може бути надана Організаторам у формі підписаної згоди згідно з Додатком 1, її сканованої копії, або у формі електронного листа, надісланого на адресу praca@aterima-work.pl не пізніше ніж з даними, зазначеними в § 2 пункт 7.

§4 Інші положення

1. У питаннях, які не охоплюються Регламентом, застосовуються загальні застосовні положення законодавства.

2. Законодавством, що застосовується до всіх правовідносин, що виникають у зв'язку з організацією та участю у Програмі, є польське законодавство.

3. Регламент доступний Учасникам в офісі Організатора та на веб -сайті: praca.aterima-work.pl/polec_nam_pracownik_regulamin

4. Організатори мають право вносити зміни до змісту Регламенту. Зміни до положень Регламенту вважаються внесеними, як тільки вони будуть надані Учасникам у затвердженому Організаторами порядку.

5. Організатори не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність Учасників.

6. Організатори мають право припинити Програму в будь -який час, не повідомляючи причин.

Додатки:

1. Зразок згоди Кандидата на обробку персональних даних.



ATERIMA
work

ДОДАТОК 1

Згода Кандидата на обробку персональних даних – зразок

Я погоджуюсь на обробку моїх персональних даних компанією ATERIMA Sp. z o.o. / ATERIMA Polska Sp. z o.o. Sp. k. для цілей програми рекомендацій «Порекомендуйте нам працівника», включаючи процес набору на роботу за рекомендацією Учасника Програми.

підпис

www.aterima-work.com